

ЛА-03-10-2020

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 28.11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 27.11 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании студенческого Совета
Протокол № 6 от 27.11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКСиПТ
И.М. Гумеров
«28» 11 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СКСиПТ (далее - Положение, колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, «Методических рекомендаций об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования», направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846; Устава ГАПОУ СКСиПТ и других локальных нормативных актов колледжа с целью:

- обеспечения реализации обучающимися права на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОП СПО);

- определения оснований, порядка и условий ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану в колледже по ОП СПО.

1.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3. Ускоренное обучение - процесс освоения ОП СПО в сокращенный срок по сравнению с нормативными сроками, определенными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

1.4. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.5. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также результаты освоения иных образовательных программ, в том числе программ дополнительного профессионального образования и пр.

1.6. При ускоренном обучении сокращение срока получения среднего профессионального образования по ОП СПО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.7. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лица, успешно прошедшего первую промежуточную аттестацию, желающего освоить образовательную программу в более короткий срок и имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие ему освоить ОП СПО в более короткий срок, по сравнению с

установленным ОП СПО сроком получения среднего профессионального образования. Решение о повышении темпа освоения обучающимся образовательной программы принимается на основании решения педагогического совета и вступает в силу с момента издания приказа директора.

1.8. На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся в случаях:

- перевода, обучающегося на ускоренное обучение;
- перевода из другой образовательной организации с ОП СПО, имеющей государственную аккредитацию (в пределах того же уровня образования);
- восстановления в число обучающихся колледжа;
- перевода, обучающегося с одной ОП СПО на другую внутри колледжа;
- перевода, обучающегося с одной формы обучения на другую;
- выхода, обучающегося из академического отпуска;
- освоения ОП СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- в других случаях по решению педагогического совета колледжа.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

II. Порядок перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося в пределах образовательной программы СПО обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в колледж заявление на имя директора колледжа с просьбой рассмотреть возможность его перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение № 1 к Положению).

2.2. Колледж готовит необходимые документы:

- заявление обучающегося с мнением (ходатайством) директора,
- копию его учебной карточки,
- проект индивидуального учебного плана,
- проект приказа «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану», согласованный с зам. директора по УР.

Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом и вступает в силу с момента издания приказом ректора.

2.3. С обучающимся, переведенным на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, колледж не позднее 14 рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом организует заключение дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. На основании решения педагогического совета колледжа и подписанного дополнительного соглашения к договору об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ директора «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану».

2.5. После издания приказа колледжа «О переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану» колледж обязан довести до сведения преподавателей, реализующих обучение по соответствующим структурным элементам учебного плана, списки обучающихся по индивидуальному плану, выдать на руки обучающемуся утвержденный индивидуальный учебный план. Заведующий дневным отделением напротив фамилии обучающегося в журнале (электронном журнале) посещаемости делает отметку: «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до (дата)».

2.6. Если обучающийся, переведенный на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на соответствующую образовательную программу с полным сроком обучения

(при ее наличии в колледже) и наличии вакантных мест). Решение о переводе на образовательную программу с полным сроком обучения принимается на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом директора.

3. Формирование индивидуальных учебных планов ускоренного обучения и ликвидации разницы в учебных планах обучающихся

3.1. Формирование индивидуальных учебных планов ускоренного обучения.

3.1.1. В целях реализации ускоренного обучения колледжем разрабатывается индивидуальный учебный план (Приложение № 2 к Положению), лист зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (Приложение № 3 к Положению) для каждого обучающегося.

3.1.2. Основой для разработки индивидуального учебного плана обучающегося являются:

- действующая ОП СПО колледжа с полным сроком обучения по специальности, освоение которой планируется обучающимся;
- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) пройденное обучающимся обучение.

3.1.3. Индивидуальный учебный план обучающегося должен соответствовать структуре образовательной программы специальности, реализуемой колледжем, и учебному плану с полным сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.4. Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик, государственной итоговой аттестации в индивидуальных учебных планах должны быть идентичными учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения.

3.1.5. При ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося распределение учебного времени предусматривает большую долю его самостоятельной работы по освоению ОП.

3.1.6. Индивидуальный учебный план для конкретного обучающегося и (или) группы обучающихся может разрабатываться на семестр, учебный год или на весь период обучения.

3.1.7. Обучающиеся, переведенные на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов.

3.1.8. Индивидуальный учебный план конкретного обучающегося разрабатывается в двух экземплярах и утверждается директором колледжа. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, а второй экземпляр хранится в его личном деле.

3.2. Формирование индивидуальных учебных планов ликвидации разницы в учебных планах.

3.2.1. У обучающихся после перевода из другой образовательной организации в колледж или восстановления в число обучающихся колледжа, а также перевода с одной ОП СПО на другую, перевода с одной формы обучения на другую, выхода из академического отпуска может образовываться разница в учебных планах, выраженная в объеме (в часах) неосвоенной обучающимся части ОП СПО, которую ему необходимо освоить вне расписания занятий.

3.2.2. В случаях, перечисленных в пункте 3.2.1 обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану на период до 6 месяцев с момента утверждения индивидуального учебного плана директором.

3.2.3. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) подает в колледж заявление на имя директора с просьбой рассмотреть возможность его перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора.

IV. Зачет результатов обучения

4.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик,

освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иных образовательных программ, в том числе программ дополнительного профессионального образования и пр. (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации и вносятся в индивидуальный учебный план, экзаменационную карточку и зачетную книжку обучающегося.

Для реализации данного права обучающийся подает в колледж на имя директора заявление о зачете результатов обучения.

4.2. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, определенных ОП СПО колледжа, с результатами обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.3. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, видам практик и (или) переаттестации.

4.4. Основанием для зачета результатов обучения является:

- уровень образования;
- идентичность наименования дисциплины (модуля);
- идентичность наименования и содержания практики;
- тождественность формы контроля по дисциплине (модулю) и (или) практике;
- идентичность объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики в часах.

4.5. При наличии всех перечисленных в п. 4.4 оснований, колледж осуществляет зачет дисциплин (модулей) и (или) практик в полном объеме в соответствии с утвержденным колледже учебным планом ОП СПО в форме перезачета.

4.6. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении получаемой ОП СПО дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, вида практики, изученных обучающимся в другой образовательной организации с оценкой или зачетом в соответствии с формой контроля промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа.

4.7. Для обучающихся, предоставивших документы об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, дата выдачи которых составляет более пяти лет зачет результатов обучения производится в форме переаттестации.

4.8. Переаттестация - повторная аттестация обучающегося по изученной ранее дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики с целью обеспечения его аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики в полном объеме.

4.9. Если по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, перезачитываемой полностью, формой контроля является зачет, а учебным планом колледжа предусмотрен экзамен, дисциплина междисциплинарный курс, профессиональный модуль, вид практики подлежат переаттестации.

4.10. Если по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю,

перезачитываемой полностью, формой контроля являлся экзамен, а учебным планом колледжа предусмотрен дифференцированный зачет, то дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль перезачитывается.

4.11. Если дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль были освоены обучающимся не в полном объеме, производится частичный перезачет дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля. Оставшаяся (незачтенная) часть дисциплины (модуля) подлежит освоению обучающимся.

4.12. Обучающийся может пройти переаттестацию по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики в рамках промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, либо путем индивидуальной аттестации.

Индивидуальная аттестация проводится в сроки, установленные заведующим дневным отделением. Для прохождения индивидуальной аттестации заведующий дневным отделением оформляет обучающемуся экзаменационный лист с указанием фамилии, имени, отчества преподавателя и дату проведения переаттестации.

4.13. По результатам проведенного зачета результатов обучения заведующий дневным отделением готовит проект приказа «О зачете дисциплин», согласованного с зам. директора по УР, на основании которого издается приказ директора колледжа.

4.14. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, виды практики вносятся в приложение к диплому.

4.15. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, видах практики вносятся в справку о периоде обучения.

V. О порядке предоставления свободного посещения занятий

Свободное посещение – это официально согласованное с учебной частью, отделениями, преподавателями действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

Предоставление свободного посещения – предоставление студенту права свободного посещения лекционных занятий по основаниям, утвержденным данным положением, подтвержденным документально.

Индивидуальный график обучения – это документ, в котором определяется порядок обучения студента, при котором дисциплины учебного плана осваиваются студентом самостоятельно.

5.1. Свободное посещение и перевод на индивидуальный график занятий предоставляется студентам колледжа, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- в исключительных случаях, по иным основаниям, признанными достаточными.

5.2. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

5.3. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление на имя директора колледжа с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований.

5.4. Предоставление студентам права свободного посещения занятий оформляется приказом по колледжу на каждый семестр, которое затем отражается в групповом журнале посещаемости.

5.5. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;

- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный график обучения.

5.6. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения принимается директором колледжа.

5.7. Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра написать заявление на имя директора и представить документы, указанные в п.7.5. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов в образовательном учреждении вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.


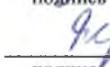

5.8. В течение 2 недель с начала семестра студенты, которым в данном семестре предоставлено свободное посещение занятий, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ.

Индивидуальный график обучения представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается студентом самостоятельно.

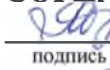





Обучение по индивидуальному графику обучения не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

5.9. Контроль за выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заведующим отделением по специальности.

РАЗРАБОТАНО:

 подпись	28.11.2020 дата	Заведующий дневным отделением Должность	<u>Г.С. Фазылова</u> Ф.И.О.
 подпись	28.11.2020 дата	Заведующий дневным отделением Должность	<u>Э.А. Федорова</u> Ф.И.О.
 подпись	28.11.2020 дата	Заведующий дневным отделением Должность	<u>Л.А. Богомазова</u> Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

 подпись	28.11.2020 дата	Заместитель директора по УР Должность	<u>Ю.О. Маркова</u> Ф.И.О.
 подпись	28.11.2020 дата	лицо, ответственное за оценку качества деятельности ГАПОУ СКСиПТ Должность	<u>О.А. Арасланова</u> Ф.И.О.
 подпись	28.11.2020 дата	председатель профкома студентов В.И. Зорина ФИО	
 подпись	28.11.2020 дата	председатель студенческого Совета, с.гр.ПО-42 Е.А. Нуйкин ФИО	
 подпись	28.11.2020 дата	председатель Совета родителей О.А. Раченкова ФИО	
 подпись	28.11.2020 дата	юрисконсульт Д.А. Босова ФИО	

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ СПО в ГАПОУ СКС и ПТ

Директору ГАПОУ СКС и ПТ
И.М. Гумерову
обучающегося по программе _____
(ПССЗ)

_____ (код, наименование направления/специальности)

В _____
(наименование колледжа)

_____ курса _____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение (свободное посещение) по индивидуальному учебному плану на основании ранее полученного (*указать уровень*) образования, приказа директора колледжа _____ от «___» _____ 20 г. №___ «О зачете дисциплин».

Выписку из приказа директора _____
«___» _____ 20 г. №___ «О зачете дисциплин» прилагаю.

С Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СКС и ПТ» ознакомлен.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Мнение директора колледжа ГАПОУ СКС и ПТ _____

Согласовано:

Зам. директора по УР _____

Заведующий дневным отделением _____

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ СПО в ГАПОУ СКС и ПТ

РЕШЕНИЕ

Педагогическим советом колледжа
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СКС и ПТ
_____ И.М. Гумеров
«_____» _____ 2020 г.

Индивидуальный учебный план ускоренного обучения
Ф.И.О. обучающегося

Специальность _____
 Форма обучения _____
 Срок обучения _____
 Срок обучения по индивидуальному учебному плану - _____
 Составлен на основе учебного плана _____ года набора, утвержденного
 протоколом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Формы контроля (Экз, З/Дз, КР, К, ИП)**	Трудоемкость, час. по учебному плану	Перезачет (п/з) Переаттестация (п/а*)	Оценка и (или) зачтено	Дата проведения переаттестации	Учебные дисциплины, изучаемые самостоятельно*		Учебные дисциплины, изучаемые по расписанию	
							Формы контроля (Экз, З/Дз, КР, К, ИП)**	Дата	Формы контроля (Экз, З/Дз, КР, К, ИП)**	Дата
1 полугодие										
1										
2										
3										
2 полугодие										
1										
2										
3										
ИТОГО объем образовательной программы в год без объема зачетных дисциплин (модулей) и (или) практик										

Исполнитель (обучающийся) _____ / _____ /
Подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Зам. директора по УР _____
 Заведующий дневным отделением _____

-
- * п/а – промежуточная аттестация
 п/з - перезачет
- ** Экз - экзамен (в том числе экзамен комплексный и экзамен по модулю)
 З/Дз - зачет (в том числе дифференцированный зачет (зачет с оценкой))
 КР - курсовая работа
 К - контрольная работа
 ИП - индивидуальный проект
 ВКР - выпускная квалификационная работа

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения,
в пределах осваиваемых образовательных программ СПО в ГАПОУ СКС и ПТ

ЛИСТ ЗАЧЕТА

результатов освоения обучающимся учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

ФИО студента полностью _____

при переводе с 1 курса очной формы основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) на 2 курс очной формы обучения по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

На основании Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при зачислении в число студентов в ГАПОУ СКСиПТ от _____ и по результатам сравнения объема учебной нагрузки _____ курса основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности по специальности _____

и Федерального Базисного учебного плана среднего общего образования перезачесть студенту(ке)

образовательные результаты в указанном ниже объеме:

№ n/n	Перечень учебных дисциплин по УП 1 курса ППССЗ	Учебная нагрузка обучающихся (час)		Часы академ. задолженности	Результат перезачета
		ППССЗ	по Ф БУП СОО		
1.	Русский язык	78	70	8	зачесть в полном объеме
2.	Литература	117	210	7	зачесть в полном объеме
3.	Иностранный язык	117	210	7	зачесть в полном объеме
4.	Математика	234	280	0	зачесть в полном объеме
5.	История	117	140	0	зачесть в полном объеме
6.	Физическая культура	117	204	0	зачесть в полном объеме
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	70	70	0	зачесть в полном объеме
8.	Информатика и ИКТ	100	280	0	зачесть в полном объеме
9.	Индивидуальный проект	---			
10.	Физика	121	140	0	зачесть в полном объеме
11.	Химия	78	70	8	зачесть в полном объеме
12.	Обществознание (включая экономику и право)	105	140	0	зачесть в полном объеме
13.	Биология	36	70	2	зачесть в полном объеме
14.	Экология	36			зачесть в полном объеме
15.	Астрономия	36	70	0	зачесть в полном объеме
16.	Башкирский язык / История культуры Башкортостана	78	---	78	
	ИТОГО	1404	2020	110	

Зачет результатов освоения составляет _____ часов (_____ от общего количества часов)

Дисциплина « _____ » должна быть изучена самостоятельно и подлежит аттестации в форме дифференцированного зачета в период проведения промежуточной аттестации за 1 семестр текущего учебного года в соответствии с графиком учебного процесса.

Дата _____

Заведующий отделением _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Ознакомлен: _____
Подпись студента _____ расшифровка подписи _____

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата

Лист регистрации изменений

№ п/п	Номер изменения	Номер листа	Дата внесения изменения	Дата проверки	Лицо, внесшее изменения	
					ФИО	Подпись